

LISTA KONTROLNA
podstawowych załączników do wniosku o pożyczkę

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Wniosek o udzielenie pożyczki			
2	Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP			
3	Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dla wnioskodawców			
4	Załącznik nr 3 Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania			
5	Załącznik nr 4 Upoważnienie Przedsiębiorcy do BIG INFOMONITOR			
6	Załącznik nr 5 Upoważnienie Konsument do BIG INFOMONITOR (dot. Wnioskodawcy, małżonka, poręczycieli)			
7	Załącznik nr 6 Uproszczony bilans i rachunek zysków i strat			
8	Dowód osobisty Wnioskodawcy bądź inny dokument stwierdzający tożsamość			
9	Dowód osobisty małżonka Wnioskodawcy			
10	Dokument poświadczający ustalenie rozdzielności majątkowej małżeńskiej			
11	Zaświadczenia z banków o posiadanych rachunkach oraz zaciągniętych zobowiązaniach (w tym: rodzaj zobowiązania, kwota pozostająca do spłaty, wartość miesięcznego obciążenia, ostateczny termin spłaty, zastosowane zabezpieczenia, terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów, obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi)			
12	<u>Wycena nieruchomości</u> (w przypadku finansowania inwestycji polegającej na zakupie nieruchomości do celów prowadzenia działalności gospodarczej lub gdy nieruchomość stanowić będzie zabezpieczenie pożyczki)			
13	<u>Pozwolenie na budowę/zgłoszenie</u> wydane przez uprawniony do tego organ państwowi (w przypadku finansowania inwestycji polegającej na przystosowaniu nieruchomości do celów prowadzenia działalności gospodarczej) (jeżeli dotyczy)			
14	<u>Kosztorys budowlany, harmonogram inwestycji</u> (w przypadku finansowania inwestycji polegającej na przystosowaniu nieruchomości do celów prowadzenia działalności gospodarczej)			
15	<u>Wypis z Księgi Wieczystej</u> lub inny dokument określający prawo własności nieruchomości (w przypadku finansowania inwestycji polegającej na przystosowaniu nieruchomości do celów prowadzenia działalności gospodarczej, lub gdy nieruchomość stanowić będzie zabezpieczenie pożyczki)			
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z FORMĄ ORGANIZACYJNO- PRAWNĄ				
Przedsiębiorca indywidualny				
1	Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk)			
2	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty, certyfikaty, pozwolenia (do wglądu) + kserokopia			
Spółka cywilna/ spółka jawna				
1	Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (każdy ze wszystkich wspólników) (wydruk) / odpis z KRS (wydruk), nie starsze niż 1 miesiąc.			
2	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty, certyfikaty, pozwolenia (do wglądu) + kserokopia			
3	Umowa spółki cywilnej, zarejestrowana w US oraz aktualne aneksy do umowy (do wglądu) + kserokopia			
Osoba fizyczna wykonująca wolny zawód				
1	Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP (do wglądu) + kserokopia			
2	Dokument potwierdzający prawo wykonywania wolnego zawodu (do wglądu) + kserokopia			
3	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty, certyfikaty, pozwolenia (do wglądu) + kserokopia			
Spółka z o.o.				
1	Odpis z KRS (wydruk), nie starszy niż 1 miesiąc.			
2	Umowa spółki w formie aktu notarialnego (do wglądu) + kserokopia			
3	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty, certyfikaty, pozwolenia (do wglądu) + kserokopia			
4	Uchwała wspólników o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki, chyba że umowa/statut spółki stanowi inaczej (do wglądu) + kserokopia			
Spółka akcyjna				
1	Odpis z KRS (wydruk), nie starszy niż 1 miesiąc			

2	Statut spółki (do wglądu) + kserokopia			
3	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty , certyfikaty, pozwolenia (do wglądu)+ kserokopia			
4	Uchwała właściwego organu o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki, chyba że umowa/statut spółki stanowi inaczej (do wglądu) + kserokopia			
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z FORMĄ OPODATKOWANIA ORAZ PROWADZONĄ EWIDENCJĄ KSIĘGOWĄ				
Pełna księgowość				
1	Bilans oraz rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrotowe (do wglądu oryginał)+ kserokopia			
2	Informacje dodatkowe z działalności jednostki dołączone do rocznych sprawozdań finansowych (do wglądu oryginał) + kserokopia			
3	Raport i opinia z badania sprawozdań finansowych (do wglądu oryginał) + kserokopia			
4	Ostatnie sprawozdanie GUS F-01/I-01 (do wglądu oryginał) + kserokopia			
5	PIT/CIT – rozliczenie roczne za trzy ostatnie lata obrotowe , potwierdzone przez US (do wglądu oryginał) + kserokopia oraz zaświadczenie z US o nie zaleganiu.			
6	Ewidencja środków trwałych (do wglądu oryginał) + kserokopia			
7	Spis z natury towarów (do wglądu oryginał) + kserokopia			
Księżka przychodów i rozchodów				
1	Rozliczenie podatkowe roczne za trzy ostatnie lata obrotowe + bieżący rok , ze stemplem dziennym US lub biura rachunkowego (do wglądu)+ kserokopia (w przypadku spółek – każdy ze współników oddzielnie)			
2	Podsumowanie księgi przychodów i rozchodów za trzy ostatnie lata obrotowe (do wglądu) + kserokopia			
3	Ewidencja środków trwałych (do wglądu) + kserokopia			
4	Spis z natury towarów (do wglądu) + kserokopia			
Ryczałt ewidencjonowany				
1	Informacja roczna o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości dokonanych odliczeń dla podmiotów objętych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT-36) za trzy ostatnie lata obrotowe , ze stemplem dziennym US lub biura rachunkowego (do wglądu) + kserokopia			
2	Dowody wpłat podatku zryczałtowanego (za ostatnie 6 miesięcy) (do wglądu)+ kserokopia			
3	Ewidencja zakupu i ewidencja sprzedaży – płatnicy VAT, pozostali ewidencja sprzedaży (do wglądu) + kserokopia			
4	Ewidencja środków trwałych (do wglądu) + kserokopia			
5	Spis z natury towarów (do wglądu) + kserokopia			
Karta podatkowa				
1	Decyzja, wydana przez US ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej (do wglądu)+ kserokopia			
2	Dowody wpłat podatku (za ostatnie 6 miesięcy) (do wglądu)+ kserokopia			
INNE				
1	Umowy z dostawcami i odbiorcami, certyfikaty, nagrody, itp. (do wglądu) + kserokopie			